



ANFUP- Associação Nacional dos Funcionários das Universidades Portuguesas

DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO

Curso de Excel Intermédio – Gestão e Representação de Dados Financeiros em Excel

OBJECTIVOS

Os formandos serão capazes de criar e utilizar formatações avançadas nos livros, folhas e células da folha de cálculo, de modo a garantirem uma otimização da visualização, do tempo despendido e da segurança dos dados. Serão também capazes de utilizar fórmulas e funções avançadas que lhes permitirão efetuar cálculos complexos.

Com as ferramentas de auxílio à gestão de dados, será possível aos formandos a otimização da manipulação de grandes quantidades de informação e a facilitação da sua visualização recorrendo a gráficos.

Os formandos ficarão a conhecer que:

- Aplicando as técnicas de simulação, poderão resolver problemas complexos e gerir a informação obtida;
- A utilização de macros e formulários permitir-lhes-á a automatização de tarefas repetitivas e o controle de erros;
- Recorrendo às ferramentas de revisão e aos métodos de integração com bases de dados a distribuição, análise e partilha dos dados será largamente otimizada.

DESTINATÁRIOS

Técnicos superiores e assistentes técnicos

PROGRAMA DETALHADO

Formatações da folha de cálculo

- Proteção de dados
- Estilos de formatação
- Utilização de modelos

Fórmulas e funções

- Fórmulas e funções avançadas (IF: EXACT; CONCAT; Vlookup, etc...)
- Definição e utilização de nomes de células
- Ferramenta de auditoria das fórmulas



Séries de dados

- Preenchimento automático de séries
- Séries personalizadas

Gestão de dados

- Criação e utilização de dados
- Filtros automáticos e avançados
- Utilização de Wild-cards
- Ordenação de dados
- As tabelas dinâmicas
- Os níveis de dados
- A utilização de subtotais

Os gráficos

- Criação e utilização de gráficos
- Formatação avançada de gráficos
- Formatação de gráficos tridimensionais

Demonstração de tópicos avançados

- As técnicas de simulação
- As macros
- As ferramentas de revisão
- Ligações a bases de dados
- Importar e formatar ficheiros em CSV

Metodologia de formação

Recurso aos métodos expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo.

Formas de organização

Presencial

Recursos Didáticos

Apresentação PowerPoint, computador portátil formador, Videoprojetor e ecrã, Flipchart/Quadro branco magnético, computadores para os formandos, marcadores e ligação à internet por cabo.



Atividades didáticas

Nos 4 primeiros módulos: Exercícios práticos, incluindo estudo de casos. Aplicação prática dos conteúdos e exemplos da prática quotidiana dos formandos. No último módulo: Demonstração prática dos tópicos avançados a casos práticos previamente propostos pelos formandos.

Metodologias de avaliação

Inicial: Diagnóstica. Durante o decorrer da ação: Observação direta da participação, interesse e empenho dos formandos na realização das atividades propostas. No final: Realização de um teste multiescolha, individual, que conta 33% para a classificação final e resolução em grupo de um problema prático que conta 67% para a classificação final.

DURAÇÃO DA AÇÃO – 20 horas (5 dias, blocos de 4 horas)

HORÁRIO: 9:00 – 13: horas (inclui 15 minutos de pausa)

DATAS DA REALIZAÇÃO: A indicar

Custo – 220.00€

FORMADOR – Eng.º Alexandre Guedes da Silva